

Guatemala, 30 de septiembre de 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 6538-2,019 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 628-2,019 correspondiente al mes de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B número 12.

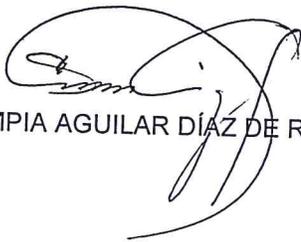
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asistí a reunión convocada por la Delegación de Planificación y Modernización, en relación al documento emitido por Segeplan denominado Nota Conceptual, proceso de Transición de Gobierno 2019-2020.
2. Asistí a reunión convocada por la Dirección de Planificación y Modernización, relacionada con la revisión a la última versión del Manual de Normas y Procedimientos de adquisición y manejo de cupones canjeables por combustible y/o lubricantes.
3. Asistí a reunión convocada por la Delegación de Planificación y Modernización, en la cual se obtuvieron los lineamientos e instrucciones para el llenado de varios formatos establecidos por la Dirección de Planificación y Modernización, relacionados con la transición de Gobierno.

4. Asistí a reunión convocada por la Delegación de Planificación y Modernización, en relación al procedimiento que se realiza para el trámite de la forma DAS utilizada por la Dirección de Áreas Sustantivas, para luego realizar las mejoras correspondientes.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se logró establecer las fichas de prioridades que le corresponde llenar a la Dirección General del Deporte y la Recreación, de acuerdo a las instrucciones hechas por Segeplan.
2. Se logró proporcionar las últimas sugerencias y/o correcciones al Manual de Normas y Procedimientos de adquisición y manejo de cupones canjeables por combustible y/o lubricantes, para quedar en su versión final.
3. Se logró establecer cuál es la información que le corresponde proporcionar a la Dirección Administrativa y Financiera para la Transición de Gobierno. Habiendo realizado la coordinación y el seguimiento a la entrega de la información.
4. Se brindó asesoría, proporcionando las observaciones y sugerencias al procedimiento que se realiza para el trámite de la forma DAS utilizada por la Dirección de Áreas Sustantivas.



SILVIA OLIMPIA AGUILAR DÍAZ DE ROSAL

Vo.Bo.



Lic. Carlos Rafael López Gramajo
Director Administrativo Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación